**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНХИМОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

 п. Белоусово

Об утверждении Положения

о публичных слушаниях в

сельском поселении Анхимовское

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 28, 31, 39, 40 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации», на основании статьи 11 Устава сельского поселения Анхимовское Вытегорского муниципального района Вологодской области, рассмотрев представление Главы сельского поселения Анхимовское, Совет сельского поселения Анхимовское **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в сельском поселении Анхимовское.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета сельского поселения Анхимовское:

1) от 23 октября 2017 года № 6 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Анхимовское»;

2) от 24 июля 2018 года № 61 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Анхимовское от 23.10.2017 № 6».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава поселения Р.Б.Орлова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского поселения

Анхимовское от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о публичных слушаниях в сельском поселении Анхимовское

**1. Общие положения**

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения Анхимовское Вытегорского муниципального района Вологодской области (далее – поселение), а также проект решения Совета сельского поселения Анхимовское о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Вологодской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчёт о его исполнении;

3) проект стратегии социально – экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путём голосования либо на сходах граждан;

5) проект генерального плана поселения, проект правил землепользования и застройки поселения, проект планировки территории (за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации публичные слушания или общественные обсуждения в отношении проекта планировки территории не проводятся), проект межевания территории (за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации публичные слушания или общественные обсуждения в отношении проекта межевания территории не проводятся), проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утверждённых документов, проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации публичные слушания или общественные обсуждения в отношении проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не проводятся), проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации публичные слушания или общественные обсуждения в отношении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства не проводятся), вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки поселения.

2. В публичных слушаниях вправе участвовать граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории поселения, если иное не установлено федеральным законом, (далее – участники публичных слушаний).

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса и не противоречит законодательству.

**2. Назначение публичных слушаний**

4. В соответствии с федеральным законодательством публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения поселения;

- Совета сельского поселения Анхимовское;

- Главы сельского поселения Анхимовское.

5. Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы граждан в количестве не менее 20 человек, зарегистрированных по месту жительства на территории поселения и обладающих избирательным правом, (далее - инициативная группа).

Инициативная группа готовит ходатайство о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, проводит сбор подписей граждан в поддержку ходатайства о проведении публичных слушаний (не менее 50 подписей граждан, постоянно проживающих на территории поселения, обладающих избирательным правом и не входящих в состав инициативной группы).

Подписанное членами инициативной группы ходатайство и подготовленный проект муниципального правового акта подаётся в Совет сельского поселения Анхимовское.

В ходатайстве указывается проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, и обоснование необходимости его вынесения, а также данные официального представителя инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, контактный телефон).

В течение 30 календарных дней после даты подачи в Совет сельского поселения Анхимовское ходатайства о проведении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициативной группой должен быть передан в Совет сельского поселения Анхимовское список граждан, поддержавших указанное ходатайство, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), адреса жительства каждого гражданина и его подпись.

Обработка персональных данных граждан, входящих в инициативную группу, граждан, поддержавших ходатайство, и участников публичных слушаний осуществляется с учётом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании Совета сельского поселения Анхимовское не позднее чем через 30 календарных дней после дня регистрации ходатайства инициативной группы. По результатам рассмотрения ходатайства Совет сельского поселения Анхимовское принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован и возможен в случае нарушения инициаторами публичных слушаний порядка выдвижения инициативы их проведения или в случае, если проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, не является муниципальным правовым актом, указанным в части 1 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. По письменному ходатайству, подписанного не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет сельского поселения Анхимовское, могут быть назначены публичные слушания Советом сельского поселения Анхимовское. В ходатайстве о назначении публичных слушаний указывается прилагаемый к ходатайству проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, и обоснование необходимости его вынесения.

Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета сельского поселения Анхимовское не позднее чем через 30 календарных дней после дня регистрации данного ходатайства в Совете сельского поселения Анхимовское. По результатам рассмотрения ходатайства принимается решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний, принимаемое по основаниям, указанным во втором абзаце пункта 6 настоящего Положения.

8. Для проведения публичных слушаний по инициативе Главы сельского поселения Анхимовское издаётся постановление Главы сельского поселения Анхимовское о назначении публичных слушаний.

9. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний, издаваемом организатором публичных слушаний, указываются дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания вопрос и состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - комиссия), создаваемой с целью организованного проведения публичных слушаний и состоящей из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения и иной официальной информации, не менее чем за 7 календарных дней до даты их проведения и размещается на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт поселения), если иное не установлено настоящим Положением или федеральным законом.

10. Численность членов комиссии составляет не менее 4 человек.

В состав комиссии входят:

- представители Совета сельского поселения Анхимовское;

- представители администрации сельского поселения Анхимовское.

В состав комиссии могут входить представители органов государственной власти, органов государственного надзора, органов местного самоуправления, находящихся на территории поселения организаций.

В состав комиссии по желанию инициаторов публичных слушаний - группы граждан должны быть включены их представители, указанные в ходатайстве о проведении публичных слушаний.

11. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний комиссии может быть установлена организатором публичных слушаний в муниципальном правовом акте о их назначении.

Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от её состава.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании лиц, включённых в состав комиссии. В случае равенства голосов при принятии решения, решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

На заседании комиссии секретарём комиссии ведётся протокол, в котором указываются дата, время, место проведения комиссии, присутствующие на заседании комиссии, вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, и краткое изложение хода их обсуждения, итоги голосования и принятые решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарём.

13. Организационное, правовое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется организатором публичных слушаний.

**3. Подготовка и проведение публичных слушаний**

14. Комиссия:

- вправе запрашивать в письменном виде у органов государственной власти, органов государственного надзора, органов местного самоуправления и организаций в установленном ими порядке необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на публичные слушания;

- принимает от лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, имеющиеся у них материалы, предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания, и размещает их до начала публичных слушаний на сайте поселения;

- для подготовки и проведения публичных слушаний привлекает по согласованию с организатором публичных слушаний специалистов и экспертов (в случае необходимости на договорной основе);

- анализирует и обобщает все поступившие материалы, предложения, мнения, замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания, и выносит их на публичные слушания;

- извещает участников публичных слушаний, если их извещение предусмотрено федеральным законодательством;

- составляет список выступающих на публичных слушаниях;

- непосредственно не менее чем за один час до начала публичных слушаний начинает регистрацию участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) и адреса их проживания;

- предоставляет участникам публичных слушаний по их требованию для ознакомления материалы и проекты по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- организует подсчёт голосов участников публичных слушаний;

- взаимодействует с организатором публичных слушаний, органами государственной власти, органами государственного надзора, органами местного самоуправления, организациями и средствами массовой информации.

15. Лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, желающее выступить на публичных слушаниях, подаёт в комиссию заявление о регистрации в качестве выступающего. Комиссия проводит регистрацию таких лиц в соответствии с поданными заявлениями. При регистрации заявления желающему выступить объявляется о времени, установленном для выступления. Регистрация желающих выступить прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

16. Участники публичных слушаний имеют право:

1) знакомиться с проектами, выносимыми на публичные слушания, прилагаемыми к ним документами и сопроводительными и (или) поясняющими материалами;

2) присутствовать на публичных слушаниях;

3) выступать на публичных слушаниях, излагать свою позицию, предложения и замечания по вопросам публичных слушаний;

4) представлять в комиссию материалы, предложения и замечания, оформленные в письменном виде, по вопросам, выносимым на публичные слушания;

5) обратиться к организатору публичных слушаний для ознакомления с протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний и другой информацией, касающейся подготовки и проведения публичных слушаний. Организатор публичных слушаний обязан предоставить указанную информацию и заверенные копии документов или выписки из них в течение 15 дней после даты получения обращения.

17. В случае назначения публичных слушаний Советом сельского поселения Анхимовское их ведёт Глава сельского поселения Анхимовское или заместитель председателя Совета сельского поселения Анхимовское.

В случае назначения публичных слушаний Главой сельского поселения Анхимовское их ведёт Глава сельского поселения Анхимовское либо по поручению Главы сельского поселения Анхимовское, изложенного в постановлении о назначении публичных слушаний, заместитель председателя Совета сельского поселения Анхимовское или заместитель Главы сельского поселения Анхимовское.

18. Лицо, ведущее публичные слушания, объявляет о начале публичных слушаний; информирует присутствующих о порядке проведения публичных слушаний; объявляет вопрос, вынесенный на публичные слушания; предоставляет слово для выступлений в следующей последовательности: докладчику продолжительностью не более 30 минут, содокладчику (содокладчикам) - не более 20 минут каждому, специалистам и экспертам – не более 15 минут каждому, зарегистрированным выступающим – не более 10 минут. В исключительных случаях по решению лица, ведущего публичные слушания, время выступления может быть продлено.

Выступающий вправе передать секретарю комиссии текст своего выступления, материалы для обоснования своего мнения, письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний или приобщения к нему.

Вопросы к докладчику, содокладчику, выступающим задаются присутствующими на публичных слушаниях сразу после выступлений как в устной, так и в письменной форме.

Лицо, ведущее публичные слушания:

- следит за порядком на публичных слушаниях;

- после завершения выступлений предлагает участникам публичных слушаний выступить в прениях (не более 5 минут на одно выступление), озвучивает материалы, предложения и замечания, поступившие в комиссию до начала публичных слушаний, от лиц, которые вправе участвовать в публичных слушаниях, но не смогли принять в них участие;

- вправе в любой момент объявить перерыв публичных слушаний с указанием времени перерыва;

- по окончании выступлений и прений подводит предварительный итог публичных слушаний и выносит на голосование все поступившие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

По результатам публичных слушаний принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний рекомендации публичных слушаний.

19. Ход публичных слушаний протоколируется. Протокол публичных слушаний ведётся секретарём комиссии, в котором указываются дата, время, место проведения публичных слушаний; присутствующие на публичных слушаниях; вопросы, вынесенные на публичные слушания; краткое изложение выступающих на публичных слушаниях; перечень материалов и документов, предложения и замечания, поступившие до начала публичных слушаний, и от выступающих во время их проведения; итоги голосования и принятые рекомендации публичных слушаний. Протокол подписывается лицом, ведущим публичные слушания, и секретарём комиссии. К протоколу прилагаются: проект, выносимый на публичные слушания, с прилагаемыми к нему документами и сопроводительными и (или) поясняющими материалами; поступившие в комиссию и во время публичных слушаний материалы, документы, предложения и замечания, оформленные в письменном виде.

20. По результатам публичных слушаний комиссия в течение 3 рабочих дней после даты проведения публичных слушаний составляет в двух экземплярах заключение о результатах публичных слушаний, в котором обязательно указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) наименование средства массовой информации, где опубликован правовой акт о назначении публичных слушаний, с указанием даты опубликования и номера издания;

5) дата, время и место проведения публичных слушаний;

6) информация о специалистах и экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний и выступавших на публичных слушаниях;

7) сведения в обобщённом виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросам публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их специалистами, экспертами и участниками публичных слушаний;

8) предложения комиссии по учёту поступивших предложений и рекомендаций по проекту, вынесенному на публичные слушания;

9) мотивированное обоснование принятых решений.

Заключение о результатах публичных слушаний в течение 3 рабочих дней после дня его составления подписывается лицом, которое вело публичные слушания.

21. Заключение о результатах публичных слушаний в течение 10 дней после дня его подписания подлежит опубликованию организатором публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения и иной официальной информации, и размещается на сайте поселения.

22. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся у организатора публичных слушаний. После передачи организатору публичных слушаний документов и материалов, указанных в настоящем пункте, полномочия комиссии прекращаются.

23. Решения, принятые на публичных слушаниях, носят для органов местного самоуправления поселения рекомендательный характер. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления поселения, к полномочиям которого относится принятие решения по вопросу, выносившемуся на публичные слушания.

**4. Особенности проведения публичных слушаний по проектам документов, указанных в подпункте 5 пункта 1 настоящего Положения**

24. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана поселения и проектам, предусматривающим внесение изменений в него, с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет от одного до трёх месяцев.

В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок проведения публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план поселения, с момента оповещения жителей поселения о проведении таких публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких публичных слушаний составляет от одного до двух месяцев.

25. Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки территории поселения, проекту межевания территории поселения и проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утверждённых документов, со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет от одного до трёх месяцев.

26. Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

27. Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

28. Организатором публичных слушаний по проектам документов, указанных в подпункте 5 пункта 1 настоящего Положения, выступает Глава сельского поселения Анхимовское.

29. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, могут размещаться на отдельно стоящих конструкциях, крепиться на стене зданий, располагаться внутри зданий. Стенды должны располагаться в местах, доступных для ознакомления граждан, к стендам должен быть обеспечен свободный подход. Информация, размещаемая на стендах, должна быть печатной, удобной для прочтения, шрифт - не менее 14.

30. В здании администрации сельского поселения Анхимовское организуется экспозиция проекта. Дополнительные экспозиции проекта могут быть организованы в других местах, предусмотренных и указанных в постановлении Главы сельского поселения Анхимовское о проведении публичных слушаний.

Информационные материалы экспозиции проекта представляются в печатном и электронном виде.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний.

Доступ к экспозиции и консультирование осуществляются в дни и часы, указанные в постановлении Главы сельского поселения Анхимовское о проведении публичных слушаний.

В случае, если представитель организатора публичных слушаний не может ответить на вопросы о представленном проекте, он уточняет информацию у разработчика проекта и предоставляет её до окончания проведения публичных слушаний в устной или письменной форме заинтересованному лицу.

31. Протокол публичных слушаний составляется в произвольной форме в двух экземплярах, в нём в обязательном порядке указываются сведения, определённые в части 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пункте 19 настоящего Положения.

32. После окончания публичных слушаний организатор публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний оформляет в двух экземплярах заключение о публичных слушаниях в произвольной форме с обязательным указанием сведений, определённых в части 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пункте 20 настоящего Положения.