АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНХИМОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(ПРОЕКТ)

от \_\_\_.01.2018 № \_\_\_\_

 п.Белоусово

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Анхимовское от 20.10.2017 № 60 |

Рассмотрев протест заместителя прокурора Вытегорского района от \_\_ декабря 2017 года № 07-02/1-2017 на постановление Администрации сельского поселения Анхимовское № 60 от 20.10.2017 и с целью приведения муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Анхимовское в соответствие с действующим законодательством,ПОСТАНОВЛЯЮ:

**1. Внести в** Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Анхимовское от 20 октября 2017 года № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» следующие изменения:

1. в пункте 1.3:

слово «Администрация» заменить словом «Администрации»;

слова «Место нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее - МФЦ): 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68

Почтовый адрес МФЦ: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д.68

Телефон/факс МФЦ: 8(81746)2-22-44/8(81746)2-25-75

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@vytegra-adm.ru

График работы Уполномоченного органа:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 09.00ч до 17.00чПерерыв на обед с 12.00ч до 13.00ч |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница |  |
| Суббота |  |
| Воскресенье | Выходной день |
| Предпраздничные дни | С 09.00ч до 15.00ч  без перерыва на обед |

» исключить;

1. в пункте 1.4 слово «, МФЦ» исключить;
2. в пункте 1.5 слово «, МФЦ» исключить;
3. в пункте 1.7 слово «, МФЦ» исключить;
4. в пункте 1.8 слово «(МФЦ)», «,МФЦ» исключить;
5. в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 абзац третий исключить;
6. пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«настоящим административным регламентом.»;

в пункте 2.10 слова «Подготовка проектной документации (указывается в соответствии с муниципальным правовым актом, утверждающим перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг) заменить словами «Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не имеется.»;

1. в подпункте 2.14.1 пункта 2.14 слово «(МФЦ)» исключить;
2. в наименовании раздела 3 слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;
3. подпункт 3.4.3 пункта 3.4 исключить;
4. подпункт 3.4.4 считать подпунктом 3.4.3;
5. в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 абзац второй исключить;
6. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

 «4.2. Текущий контроль осуществляет руководитель Уполномоченного органа.»;

1. в пункте 4.7 слова «(структурном подразделении Уполномоченного органа – при наличии), и работников МФЦ» исключить;
2. в пункте 5.2 слова «муниципального образования Администрации» исключить;
3. абзац второй пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте или в электронном виде с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1. пункт 5.5 исключить;
2. пункты 5.6 – 5.13 считать пунктами 5.5.-5.12 соответственно;
3. в пункте 5.9 после слов «поступившая в Уполномоченный орган» дополнить словами «подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления»;
4. в пункте 5.12 слова «муниципального образования Администрации» исключить;
5. в пункте 5.12 цифры «5.12» заменить цифрами «5.11»;
6. дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава поселения О.А.Селина