**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНХИМОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

от №

Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Анхимовское

В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории сельского поселения Анхимовское муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, другой официальной информации,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Анхимовское согласно приложению.

2.Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник муниципальных правовых актов Вытегорского муниципального района и поселений, входящих в его состав», размещению на официальном сайте администрации поселения Анхимовскоев информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Р.Б.Орлова

Приложение

к решению Совета сельского

поселения Анхимовское

от №

**ПОРЯДОК**

**опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов**

**и другой официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения** Анхимовское

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Анхимовское(далее – Порядок) определяет порядок опубликования и обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Анхимовское (далее – поселение), проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения Анхимовское, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Анхимовское*.*

Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления сельского поселения Анхимовское (далее – органы местного самоуправления), доведения до сведения населения содержания принятых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих в поселении, а также в случае необходимости иных муниципальных правовых актов либо другой официальной информации органов местного самоуправления.

1.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и другой официальной информации – их размещение в печатном средстве массовой информации (далее – печатное издание), зарегистрированном в установленном порядке и имеющем право на опубликование в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации – доведение органами местного самоуправления поселения до сведения населения, организаций, органов власти и должностных лиц путем их размещения в специально отведенных местах, размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Анхимовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иным способом в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Обнародованию подлежат те муниципальные правовые акты и другая официальная информация, для которых федеральным законодательством, законодательством Вологодской области предусмотрена альтернатива опубликованию – обнародование.

В случае если законодательством предусмотрено исключительно опубликование, муниципальные правовые акты подлежат опубликованию.

Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат:

1. устав сельского поселения Анхимовское Вытегорского муниципального района Вологодской области, а также муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
2. муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Анхимовское*,* затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
3. бюджет поселения, изменения и дополнения, вносимые в его и годовой отчет о его исполнении;
4. решения Совета сельского поселения Анхимовское о налогах и сборах;
5. результаты публичных слушаний;
6. информация о досрочном прекращении полномочий Главы поселения*;*
7. иная обязательная для опубликования (обнародования) официальная информация в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Глава поселения (далее – глава администрации) распорядительным документом назначает специалиста администрации сельского поселения Анхимовское (далее – администрация), ответственного за организацию работы по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления, в том числе ведение реестра справок об обнародовании муниципальных правовых актов и другой официальной информации, распространение официального выпуска печатного издания в поселении (далее – ответственное лицо).

В случае увольнения ответственного лица либо его отсутствия по иным уважительным причинам, в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта, назначается иное ответственное лицо.

1.6. Официальное опубликование (обнародование) производится за счёт средств бюджета поселения.

**2. Порядок и сроки официального опубликования муниципальных**

**правовых актов и другой официальной информации**

2.1. Муниципальный правовой акт должен быть опубликован в течение 10 дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок опубликования.

2.2. Обязательному официальному опубликованию подлежат правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, интересы юридических лиц, за исключением муниципальных правовых актов, содержащих сведения конфиденциального характера, и в иных случаях, установленных федеральным законом.

Официально не опубликованные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, интересы юридических лиц, не влекут правовых последствий как не вступившие в силу.

2.3 Иные муниципальные правовые акты, не имеющие общеобязательного характера и не затрагивающие права, свободы и обязанности гражданина и человека, интересы юридических лиц, могут быть официально опубликованы по инициативе органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, их принявших (издавших).

2.4. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается первая публикация их полного текста в периодическом печатном издании (бюллетене) *«*Официальный вестникмуниципальных правовых актов Вытегорского муниципального района и поселений, входящих в его состав»,

Дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, к их официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации или официальному обнародованию на информационных стендах органов местного самоуправления также является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

2.5. Официальному опубликованию подлежит копия подлинного текста правового акта. Официальное опубликование правового акта не полностью не допускается.

Правовой акт, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно официально опубликован в полном объеме с изменениями и дополнениями.

2.6. О допущенных при официальном опубликовании правового акта ошибках, опечатках и иных неточностях производится официальное извещение в одном из последующих номеров того же издания об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

2.7. Направление на опубликование устанавливается путем включения в текст документа пункта о необходимости опубликования его текста в соответствующих печатных изданиях.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими правовые акты на официальное опубликование.

2.8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2.9. Опубликованные в официальном порядке муниципальные правовые акты после вступления их в силу подлежат обязательному исполнению всеми государственными органами, должностными лицами, организациями, учреждениями и физическими лицами на территории сельского поселения Анхимовское*.*

2.10. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы и в иных печатных изданиях. Средства массовой информации и издательства вправе опубликовать муниципальные правовые акты без согласия органов местного самоуправления и должностных лиц, их принявших (издавших), но с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования.

2.11. Ответственное лицо несёт ответственность за качество оформления документов, подлежащих опубликованию в печатном издании.

2.12. Датой опубликования муниципального правового акта и другой официальной информации является дата выхода номера официального печатного издания, содержащего публикацию соответствующего муниципального правового акта и другой официальной информации.

**3. Порядок и сроки обнародования муниципальных правовых актов**

**и другой официальной информации**

3.1. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация органов местного самоуправления поселения обнародуются доведением их содержания до населения путём:

3.1.1 размещения в специально отведенных общедоступных местах на территории поселения:

на информационных стендах:

- в здании администрации поселения поадресу: Вологодская область, Вытегорский район, п. Белоусово, ул.Набережная д.6

3.1.2 Размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Анхимовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.3 иными способами, не противоречащими действующему законодательству (доведение до всеобщего сведения по каналам радио и телевидения, распространение посредством электронной почты среди учреждений и предприятий поселения и др.).

При этом, в случае, если объем подлежащего обнародованию муниципального правового акта превышает 20 печатных листов формата А 4, допустимо его обнародование путем издания брошюр с его текстом с одновременным размещением в специально установленных для обнародования местах объявления о порядке ознакомления с текстом акта.

3.2. Размещение муниципальных правовых актов и другой официальной информации в общедоступных местах осуществляется в течение 10 дней после их подписания, если иное не указано в самом муниципальном правовом акте.

3.3. Днём обнародования муниципальных правовых актов считается первый день их размещения в общедоступных местах, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня, следующего за днём их обнародования, если в самом акте или законодательством не определен иной порядок вступления его в силу.

3.5. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация находятся в местах для обнародования, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка не менее 15 дней со дня обнародования.

3.6. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления производится одновременно способами, указанными в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

1. **Ответственность**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.