СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНХИМОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2022 года № 274

п.Белоусово

О внесении изменений в положение

о проведении аттестации

муниципальных служащих

органов местного самоуправления

сельского поселения Анхимовское

В соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/ref=B7DE6BA495C1D58DF9599EB6A5C07C839C094F5F0509B8FEC6CD25E22AE841DC1841201F34F9B2A0306E9B526B0CDCBF96C1D1A91FE6F3BBQEE0G) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» (с последующими изменениями), с учетом заключения Государственно-Правового Департамента Правительства Вологодской области от 17.02.2022 года № 09-28805, на основании Устава сельского поселения Анхимовское Вытегорского муниципального района Вологодской области,Совет сельского поселения Анхимовское РЕШИЛ**:**

1. Внести в [Положение](#Par35) о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Анхимовское, утвержденное решением Совета сельское поселение Анхимовское от 25 января 2022 года № 254, следующие изменения:
   1. пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания: "Срок замещения в должности муниципальной службы в целях аттестации исчисляется со дня назначения на соответствующую должность муниципальной службы.».
   2. раздел 1 дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Результаты аттестации муниципального служащего используются для:

1) оценки его служебной деятельности;

2) стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;

3) определения направлений профессионального развития;

4) обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя (работодателем) решений на основе результатов оценки служебной деятельности муниципального служащего;

5) формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в порядке должностного роста.».

1.3. в пункте 2.1. после слов «секретаря комиссии и» дополнить словом «иных».

1.4. в абзаце первом пункта 2.2 слова «или муниципального органа» исключить.

1.5. в пункте 3.1. исключить абзац: «составляются списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации;».

1.6. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

наименование органа местного самоуправления, муниципальные служащие которого аттестуются;

списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

дата, место и время проведения аттестации;

дата представления в комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей структурных подразделений соответствующих органов местного самоуправления.».

1.7. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий, осуществляющий обязанности по решению кадровых вопросов в соответствующем органе местного самоуправления не менее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом о его служебной деятельности за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

На каждого муниципального служащего, подлежащего аттестации, муниципальным служащим, осуществляющим обязанности по решению кадровых вопросов в соответствующем органе местного самоуправления, заполняется аттестационный лист.

Документы, указанные в пункте 3.3 и абзаце втором настоящего пункта, могут быть подготовлены в виде электронного документа.».

1.8. дополнить пунктами 3.5 и 3.6 следующего содержания:

«3.5. Для проведения аттестации муниципального служащего, занимающего должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления совместно с непосредственным руководителем определяет возможность проведения оценки служебной деятельности муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация муниципального служащего может проводиться комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки служебной деятельности такого муниципального служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

3.6. Представитель нанимателя (работодатель) принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов комиссии исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые комиссией решения. Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется предупредить членов комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Член комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует при принятии соответствующего решения в данном заседании.».

1.9. абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«В случае если муниципальный служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок. В случае неявки муниципального служащего на заседание комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации",  а аттестация переносится на более поздний срок.».

1.10. второе предложение пункта 4.2. изложить в следующей редакции: «В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.».

1.11. пункт 4.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Аттестуемый муниципальный служащий может принять участие  в заседании комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).».

1.12. пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«Служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления (структурным подразделением органа местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться профессиональные знания, в том числе получение дополнительного профессионального образования, опыт работы, отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также организаторские способности.».

1.13. абзац третий пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается и в голосовании он не участвует.».

1.14. пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

4) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.».

1.15. пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.».

1.16. пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«В течение одного месяца после проведения аттестации представитель нанимателя (работодатель) рассматривает ее результаты и принимает одно из следующих решений:

1) о поощрении муниципального служащего, в том числе о назначении его на вакантную должность муниципальной службы в порядке должностного роста (включении в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста);

2) о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;

3) о понижении муниципального служащего с его согласия в должности муниципальной службы.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава поселения Р.Б.Орлова