**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНХИМОВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(ПРОЕКТ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_

 п.Белоусово

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения

Анхимовское от 17.09.2020 № 94

С целью приведения постановления администрации сельского поселения Анхимовское от 17 сентября 2020 года № 94 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ» в соответствие с законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Анхимовское от 17 сентября 2020 года № 94 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации сельского поселения Анхимовское:

- от 16.12.2013 № 136 «Об утверждении административного регламента «Выдача разрешений на проведение земляных работ (вне строительства)»;

- от 28.02.2018 № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ»;

- от 10.12.2019 № 95 «О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Анхимовское от 28.02.2018 № 37».».

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ, утвержденный указанным постановлением следующие изменения:
2. в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 после слов «на осуществление земляных работ при строительстве» дополнить словом «, реконструкции»;
3. в пункте 2.4 раздела 2:

- в подпункте 2.4.1 после слов «на осуществление земляных работ при строительстве» дополнить словом «, реконструкции»;

- подпункт 2.4.4 исключить;

3) пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Правилами благоустройства территории сельского поселения Анхимовское, утвержденными решением Совета сельского поселения Анхимовское от 02 апреля 2012 года № 126 (с последующими изменениями);

настоящим административным регламентом.»;

1. в пункте 2.6 раздела 2:

- слова «нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем» заменить словами «законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно»;

- в подпункте «г» подпункта 2.6.1 после слов «согласованную проектную документацию» дополнить словами «(копия заверенная в нотариальном порядке или с предъявлением подлинника)»;

5) в пункте 2.7 раздела 2:

- слова «нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить» заменить словами «законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

- подпункт 2.7.3 исключить;

- подпункты 2.7.4 – 2.7.5 считать подпунктами 2.7.3 – 2.7.4 соответственно;

6) пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

#### «*2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги*

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.»;

7) в пункте 2.9 раздела 2:

- подпункты 2.9.1 – 2.9.3 считать подпунктами 2.9.2 – 2.9.4 соответственно;

- дополнить подпунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).»;

8) в пункте 3.3 раздела 3:

- подпункт 3.3.1.2 исключить;

- подпункты 3.3.1.3 – 3.3.1.6 – считать подпунктами 3.3.1.2 – 3.3.1.5 соответственно;

- подпункт 3.3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.1.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления в день поступления заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов) осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящих обращений.

 В случае если заявление и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган лично, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и прилагаемые документы представлены заявителем в Уполномоченный орган посредством почтового отправления расписка в получении таких заявления и документов направляется Уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Уполномоченным органом документов.

Получение заявления и прилагаемых документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и прилагаемых документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя Регионального портала.

Сообщение о получении заявления и прилагаемых документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.»;

9) в абзаце 5 пункта 4.3 раздела 4 слова и цифры «2 раза в год» заменить словами и цифрами «1 раз в год»;

10) в подпункте 3 пункта 5.2 раздела 5 и далее по тексту слова «муниципального образования сельского поселения Анхимовское» заменить словами «сельского поселения Анхимовское»;

11) в пункте 5.4 раздела 5:

- в абзаце 2 слова «Администрации сельского поселения Анхимовское» заменить словами «Уполномоченного органа»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц органов либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»;

12) пункт 5.5. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, направленная в электронной форме подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном пунктами 5.2, 5.3, 5.6 - 5.8 настоящего административного регламента.».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Анхимовское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Р.Б. Орлова